



## **BANDO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO A FESTIVAL, RASSEGNE E PREMI CINEMATOGRAFICI**

A.1) Criteri e modalità di presentazione, valutazione e rendicontazione dei progetti

A.2) Modulistica

### **A.1) CRITERI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI**

#### **1. PREMESSA**

Con il presente bando la Regione Marche intende contribuire al sostegno di soggetti che senza finalità di lucro organizzano con stabilità Festival, Rassegne e Premi cinematografici di carattere nazionale ed internazionale, ai sensi della legge regionale 31 marzo 2009, n. 7, art. 1 comma 1 lettera b.

L'agevolazione di cui al presente bando è concessa, nella forma di contributo a fondo perduto, come compartecipazione finanziaria fino al limite massimo del 50% del costo totale ammissibile del progetto.

#### **2. SOGGETTI BENEFICIARI**

Sono ammessi a beneficiare del contributo Organismi privati in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di fini di lucro;
- avere sede nel territorio regionale;
- essere legalmente costituiti da almeno cinque anni;
- avere finalità statutarie e attività principali legate all'attività cinematografica;
- aver svolto documentata attività nel settore cinematografico nei tre anni precedenti;

Riguardo al requisito della sede legale e/o operativa nel territorio regionale si specifica che, al momento della presentazione della domanda, saranno ammessi anche i soggetti che non soddisfano tale requisito ma il pagamento dell'anticipo e del saldo è subordinato all'avvenuta apertura di almeno un'unità operativa sul territorio regionale.

#### **3. INTERVENTI AMMISSIBILI**

Con il presente bando si intendono sostenere progetti aventi ad oggetto l'organizzazione di Festival, Rassegne e Premi cinematografici nel territorio regionale.

#### **4. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI**

In conformità ai contenuti del Piano per le attività cinematografiche 2016, i criteri ai fini della valutazione dei progetti da ammettere a contributo sono:

- avere ad oggetto produzioni audiovisive di livello nazionale e internazionale;
- avere una giuria formata da esperti di riconosciuta professionalità nel settore cinematografico e audiovisivo;
- prevedere una presenza di attività collegate (iniziative formative del pubblico giovane, incontri con autori e attori aperti alla cittadinanza, attività didattiche e iniziative culturali svolte in collaborazione e/o rivolte a università, scuole, agenzie educative).

#### **5. SPESE AMMISSIBILI**



Sono considerati **ammissibili** i costi diretti intesi come costi specifici direttamente collegati all'esecuzione del progetto e che possono quindi essere ad esso direttamente imputati.

**In particolare sono ammissibili i seguenti costi**

- a) le spese di viaggio e soggiorno;
- b) spese per l'acquisto di premi e targhe;
- c) spese per attività di comunicazione del progetto;
- d) spese per la promozione via web del progetto;
- e) spese organizzative (noleggio pellicole, servizio di service, etc..);
- f) spese per iniziative di formazione del pubblico;
- g) i rimborsi spese, in particolare per la giuria, i relatori, il fotografo;
- h) i costi indiretti che siano imputabili a: spese generali (utenze, cancelleria etc.) sino ad un massimo del 5% del costo totale del progetto;
- i) i costi per materiali promozionali e pubblicazioni (cartacee e multimediali) purché distribuiti gratuitamente;
- j) i costi per acquisto di spazi pubblicitari;
- k) spese per acquisto di piccole attrezzature e allestimenti, prodotti informatici ed altri beni durevoli qualora strettamente connessi al progetto (sino ad massimo del 5% del costo totale del progetto). *I criteri che saranno applicati per la determinazione di tali costi sono i seguenti: per acquisto di beni utilizzati per tutto il loro ciclo di vita esclusivamente per il progetto il costo sarà determinato in base alla fattura; per i beni non utilizzati per tutto il loro ciclo di vita, il cui uso sia necessario ma non esclusivo per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto stesso, calcolati secondo i principi della buona prassi contabile;*
- l) i costi per diritti S.I.A.E.;
- m) l'Imposta di Valore Aggiunto (IVA), ove non recuperabile.

**I costi ammissibili devono:**

- a. essere necessari all'attuazione del progetto e inclusi nel bilancio preventivo allegato alla domanda di finanziamento;
- b. essere realmente sostenuti nel periodo di elegibilità delle spese;
- c. essere identificabili e verificabili da documenti originali (conservati agli atti del Soggetto Beneficiario).

**Sono considerati costi non ammissibili, le spese relative a:**

- a. acquisti di beni immobili;
- b. recupero e manutenzione di beni immobili;
- c. costi di investimento e di gestione corrente che non sono parte integrante del progetto;
- d. costi per pubblicazioni cartacee, multimediali, gadget e materiale promozionale realizzati a scopo commerciale;
- e. rimborsi spese non corredati da relativa documentazione giustificativa;
- f. l'Imposta di Valore Aggiunto (IVA) se recuperabile.

## **6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

La domanda di accesso ai benefici di cui al presente bando, è redatta a cura del Soggetto richiedente sulla base della modulistica (**allegato A.2.1**) e dovrà pervenire:



**entro e non oltre le ore 12.00  
del giorno 17/10/2016**

pena esclusione, in busta chiusa al seguente indirizzo:

Regione Marche - P.F. Cultura e Internazionalizzazione - Via G. da Fabriano, 9 – Palazzo Raffaello –  
5° piano - 60125 Ancona

La domanda di contributo, con annessa documentazione potrà essere inviata con le seguenti modalità:

- A mezzo servizio postale (raccomandata A.R.);
- Tramite posta PEC al seguente indirizzo: [regione.marche.funzonecei@emarche.it](mailto:regione.marche.funzonecei@emarche.it);
- Consegna tramite Corriere presso l'ufficio protocollo della P.F. Cultura e Internazionalizzazione – 5° piano Palazzo Raffaello Stanza 518 - Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona;
- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo della P.F. Cultura e Internazionalizzazione – 5° piano Palazzo Raffaello Stanza 518 - Via G. da Fabriano, 9 - 60125 Ancona.

La busta dovrà riportare all'esterno l'indicazione della seguente dicitura: "L.R.7/09 - Bando per il sostegno a Festival, Rassegne e Premi Cinematografici" e l'indicazione del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini stabiliti (per gli invii tramite raccomandata o Corriere farà fede il timbro postale di partenza).

Il testo del bando e la relativa modulistica è scaricabile dal sito regionale al seguente indirizzo:

**<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>**

a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

## **7. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITA'**

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione le domande:

- presentate oltre il termine previsto dal presente bando e secondo le modalità indicate al punto 6. **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**;
- presentate da soggetti non aventi i requisiti di ammissione di cui al punto 2. **SOGGETTI BENEFICIARI**;
- relative a progetti non aventi ad oggetto i requisiti di cui al punto 3. **INTERVENTI AMMISSIBILI**;
- non predisposte sulla base della prevista modulistica (**A2.1 Domanda di accesso ai contributi regionali**) o comunque non contenenti tutte le informazioni presenti nella modulistica stessa.

Ai fini dell'ammissibilità, le domande presentate entro il termine stabilito sono sottoposte ad una istruttoria preliminare in ordine alla regolarità tecnico-formale.

Qualora risulti necessario, la Regione Marche – P.F. Cultura e Internazionalizzazione - nel corso dell'istruttoria può richiedere dati o chiarimenti necessari ai fini dell'istruttoria stessa.



## 8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande considerate ammissibili sono valutate e collocate in una graduatoria sulla base dei criteri di cui alla seguente griglia:

Criteri per la valutazione dei progetti	Modalità di valutazione	Punteggio
Presenza di produzioni audiovisive di livello nazionale e internazionale		Max 3
Presenza di giuria di esperti di riconosciuta professionalità		Max 3
Coinvolgimento dei giovani e delle scuole	<i>Il punteggio massimo sarà attribuito tenendo conto del numero e della tipologia di iniziative</i>	Max 2
Formazione del pubblico (incontri con autori e attori, iniziative collaterali, etc..)	<i>Il punteggio massimo sarà attribuito tenendo conto del numero delle iniziative e del loro valore culturale e portata formativa</i>	Max 2
	<b>TOTALE</b>	<b>Max 10</b>

## 9. MODALITA' DI RIPARTO

L'importo messo a bando per l'anno 2016 è pari a complessivi € 18.000,00.

Sono ammessi a finanziamento i progetti che raggiungono il punteggio minimo di 6/10.

Le risorse regionali disponibili sono assegnate in misura proporzionale in base al punteggio ottenuto e al costo complessivo ammissibile del progetto fino a un massimo di € 8.000.

Il contributo regionale non potrà comunque superare il 50% delle spese ammissibili del progetto.

Qualora le risorse disponibili non siano sufficienti a coprire il fabbisogno complessivo delle domande considerate ammissibili, il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

## 10. RENDICONTAZIONE

I Soggetti beneficiari presentano alla Regione la documentazione relativa alla rendicontazione, attestante la spesa effettivamente sostenuta, **entro il 30 aprile 2017**.

La rendicontazione è **redatta utilizzando l'allegata modulistica (allegato A.2.2 Rendicontazione finale e domanda di saldo del contributo)** a cura del Soggetto beneficiario ed inviata alla Regione Marche - P.F. Cultura e Internazionalizzazione- Via G. da Fabriano, 9 – Palazzo Raffaello – 5° piano - 60125 Ancona

Tutti i documenti di spesa e di entrata sono intestati al Soggetto che ha presentato il progetto. In caso contrario, il contributo concesso è revocato.



Alla rendicontazione delle spese sostenute dovrà essere allegato l'elenco dei documenti di spesa quietanzati (indicanti gli estremi della fattura e la modalità di pagamento). Gli originali delle suddette spese sostenute dovranno essere conservati agli atti dai Soggetti beneficiari e resi disponibili alla Regione Marche in caso di richiesta.

Sono ammessi pagamenti in contanti per spese minime fino ad un massimo di € 3.000 complessive strettamente connesse al progetto e documentate (*limite massimo previsto dalla normativa vigente*).

## **11. LIQUIDAZIONE**

Il contributo viene erogato in due soluzioni:

- il 50% a titolo di anticipo, con atto della P.F. Cultura e Internazionalizzazione di assegnazione del contributo;
- il saldo, pari al restante 50%, con atto della P.F. Cultura e Internazionalizzazione nell'annualità 2017 a seguito della acquisizione della documentazione a consuntivo e della positiva istruttoria finale.

Qualora la differenza tra spese preventivate ammissibili e spese a consuntivo superi il 20%, il contributo originariamente assegnato è proporzionalmente ridotto. Se tale differenza supera il 30%, il contributo concesso sarà revocato e si procederà al recupero della somma liquidata a titolo di anticipo. Nel caso in cui il progetto non venga realizzato o sia significativamente difforme dal progetto ammesso a contributo, il contributo concesso sarà revocato e si procederà al recupero della somma liquidata a titolo di anticipo.

Riguardo al requisito della sede legale e/o operativa nel territorio regionale, qualora non posseduto al momento della presentazione della domanda, esso dovrà essere soddisfatto al momento del pagamento dell'anticipo e del saldo con l'avvenuta apertura di almeno un'unità operativa sul territorio regionale. Tale requisito sarà verificato dalla struttura regionale.

## **12. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I Soggetti beneficiari, a pena di revoca del contributo:

- a) impiegano in via esclusiva il contributo in oggetto per la realizzazione dell'intervento proposto e secondo le modalità indicate nel progetto stesso;
- b) garantiscono che, per il progetto presentato con il presente bando, non beneficiano di altri contributi previsti su altre linee di spesa regionale;
- c) garantiscono che le spese dichiarate nella domanda di liquidazione del saldo siano reali e che le forniture, i prodotti e i servizi, siano conformi a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- d) forniscono eventuale ulteriore documentazione integrativa richiesta dalla Regione Marche entro 15 giorni lavorativi dalla data della richiesta;
- e) conservano agli atti gli originali della documentazione giustificativa riportata nella rendicontazione amministrativa e si impegnano ad esibirli alla Regione Marche in caso di richiesta;
- f) appongono il logo della Regione Marche nei materiali promozionali prodotti, nei siti internet di progetto e in tutti gli altri supporti promozionali e di comunicazione che saranno realizzati nell'ambito del progetto, oppure la dicitura "Progetto sostenuto dalla Regione Marche – Assessorato alla Cultura";



- g) trasmettono alla Regione Marche - P.F. Cultura e Internazionalizzazione - una copia del materiale promozionale prodotto (soltanto in formato digitale su chiavetta USB, DVD o altro supporto di archiviazione).

### **13. VARIANTI AL PROGETTO**

La realizzazione degli interventi deve essere conforme al progetto originario ammesso a contributo.

Qualora si dovessero manifestare motivate e documentate necessità di variazione non sostanziale al progetto, queste vengono presentate da parte del Soggetto beneficiario alla Regione Marche prima della scadenza del termine previsto per la realizzazione del progetto, allegando una relazione sottoscritta, corredata dal nuovo preventivo di spesa e delle attività previste.

La struttura regionale valuta le richieste di variazione, accertando che persistano le condizioni che consentono il conseguimento degli obiettivi originariamente previsti dal progetto e ne verifica la loro ammissibilità dandone tempestiva comunicazione.

### **14. VERIFICHE E CONTROLLI**

Al fine di accertare l'effettivo svolgimento del progetto e/o la veridicità delle dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/00, la Regione potrà eseguire visite o controllo ispettivi.

### **15. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

#### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il funzionario Dott.ssa Manuela Serresi – Tel. 071 8062384 Fax 071 8062318.

I termini del procedimento sono fissati in giorni 60 dalla data di pubblicazione del bando per il ricevimento delle domande e in giorni 60 dalla data di presentazione della rendicontazione per la liquidazione finale del contributo. Ogni informazione riguardante il presente bando potrà essere richiesta mediante mail al seguente indirizzo [manuela.serresi@regione.marche.it](mailto:manuela.serresi@regione.marche.it)

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente avviso, allo scopo di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'accesso al presente procedimento e per tutte le conseguenti attività. I dati personali saranno trattati dalla Regione Marche per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Qualora la Regione Marche debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

I soggetti che presentano domanda di accesso al contributo, acconsentono per il solo fatto di presentare domanda medesima, alla diffusione, ai fini del rispetto del principio della trasparenza, dell'



elenco dei beneficiari tramite la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sui siti internet dell'Amministrazione regionale. I soggetti che presentano domanda di accesso al contributo acconsentono altresì, in caso di concessione del contributo, a venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato sui siti internet dell'Amministrazione regionale.

Il responsabile del trattamento è il dott. Raimondo Orsetti, dirigente del Servizio Attività Produttive, Lavoro, Turismo, Cultura e Internazionalizzazione. Competono all'interessato tutti i diritti previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003, che potrà quindi chiedere al responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei propri dati e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

### **Procedure di ricorso**

Avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, salva la competenza del giudice ordinario, nei termini di legge.

In via alternativa è possibile esperire il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente atto.